**Перечень документов**

**предоставляемых родителями** *(законными представителями)* **ребенка**

**для прохождения ПМПК**

1. Копия свидетельства о рождении или копия паспорта ребёнка *(с 14-летнего возраста)* (*Положение о ПМПК, п.15, п.15б*).
2. Копии паспортов родителей (законных представителей), удостоверяющих их личность, а так же документы, подтверждающие полномочия по предоставлению интересов ребёнка (постановление об опеки) (*Положение о ПМПК, п.15, п.15б*).
3. Копия предыдущего заключения ПМПК *(при повторном прохождении) (Положение о ПМПК, п.15.г,д).*
4. Копии заключения специалистов по заболеванию и (или) копии краевых заключений. *(Положение о ПМПК, п.15.г,д).*
5. Копия справки ВКК с указанием формы обучения.
6. Копия(-и-) приказа (-ов-) ОО об обучении на дому *(за все прошедшие годы обучения и действующий приказ).*
7. **Для обучающихся с ЗПР*:***

*- Копия (-и-) приказа (-ов-) ОО об обучении на дому (за все прошедшие годы обучения и действующий приказ).*

*- Копия (-и) приказа (-ов) об обучении по адаптированной основной образовательной программе для детей с задержкой психического развития с момента установления образовательного маршрута*

1. Выписка из истории развития *(оформляет педиатр) +* обходной лист *(Психиатр, Невролог, Отоларинголог, Офтальмолог).* *(Положение о ПМПК, п.15.е).*
2. **Направление образовательной организации (**при необходимости**)** (*Положение о ПМПК, п. 15.в).*
3. **Подробная** педагогическая характеристика. *(Положение о ПМПК, п.15.ж).*
4. Копии заключений специалистов ОО, осуществляющих сопровождение обучающихся (при наличии) направляются по почте или предоставляются в ТПМПК представителем ПМПк ОО. *(Положение о ПМПк от 27.03.2000 №27/901-6)*, **или** копию заключения психолого-медико-педагогического консилиума ОО (могут предоставить родители (законные представители) в ПМПК)
5. При необходимости ТПМПК осуществляет запрос у соответствующих органов и организаций дополнительной информации о ребёнке. *(Положение о ПМПК, п.15).*
6. Продуктивные виды деятельности *(копии проверенных работ по русскому языку и математике заверенных администрацией школы (титульный лист обязателен), для дошкольников - рисунки).* (*Положение о ПМПК, п.15.з).*

*В случае несогласия с коллегиальным заключением территориальной ПМПК родители имеют право обратиться в центральную ПМПК на повторное обследование ребенка.*

**Адрес: г. Новокубанск,** **ул. Первомайская, 134, 3-17-09, руководитель ПМПК: Мигулина Джамиля Курбановна**

**ПРИЛОЖЕНИЕ: Для детей-инвалидов и инвалидов (дополнительные документы к вышеперечисленным)**

Копия справки МСЭ, заверенная ЛПУ.

**Правила и порядок прохождения ПМПК**

Психолого-медико-педагогическая комиссия

управления образования администрации

муниципального образования Новокубаснкий район

**1.** Прием детей на ПМПК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей).

**2.** Родители (законные представители) могут обратиться в ПМПК в понедельник, пятницу: с 09.00 до 17.00, для ознакомления с условиями приема и прохождения ПМПК, сдачи документов.

**3.** Все документы предоставляются ПМПК **заранее** (не позднее, чем за 3 дня до прохождения ПМПК). Родители согласовывают дату, время прохождения ПМПК.

**4.** Обследование ребенка на ПМПК проводится в присутствии родителей (законных представителей). При невозможности присутствия на ПМПК в назначенный день (по уважительной причине), просьба сообщить по телефону **3-17-09 Ольге Васильевне Дьяченко** и согласовать новую дату ПМПК.

**5.** Специалисты ПМПК **в праве не принимать** ребенка и сопровождающего родителя (законного представителя) с простудными и инфекционными заболеваниями.

**6**. В процессе приёма детей и подростков на ПМПК соблюдается **правило конфиденциальности.**

**7.** На ПМПК ребенка обследуют **педагоги-специалисты**  (учитель-логопед, педагог-психолог, врач-психиатр).

**8.** Обследование ребёнка на ПМПК осуществляется каждым специалистом поэтапно или несколькими специалистами вместе, что определяется психолого-медико-педагогическими задачами.

**9.** Процедура и продолжительность обследования определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

**10.** В диагностически сложных случаях комиссия может провести дополнительное обследование ребенка в другой день, направить на медицинское дообследование, или направить ребенка для уточнения образовательного маршрута в Центральную ПМПК (г.Краснодар).

**11.** По результатам обследования составляется коллегиальное заключение ПМПК, которое выдаётся на руки родителям (законным представителям) и является документом, подтверждающим право детей и подростков на обеспечение оптимальных условий для получения ими образования, по предоставлению всех необходимых документов в ПМПК. Заключение ПМПК носит рекомендательный характер.

**12.** Срок оформления заключения ПМПК до 5 рабочих дней (согласно Положению о ПМПК).

**13.** Документы, предоставленные родителями на ПМПК, обратно не возвращаются. Копии протоколов ПМПК не выдаются